



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

---

## **INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO CB – 0001 – RESERVAS PRESUPUESTALES AL CIERRE DE LA VIGENCIA**

### **I. DEFINICIÓN**

El formato CB - 0001 - RESERVAS PRESUPUESTALES AL CIERRE DE LA VIGENCIA debe contener la relación de los compromisos presupuestales suscritos durante la vigencia actual y que a diciembre 31 presentan saldo por ejecutar y/o pagar.

### **II. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO GENERAL DEL STORM.**

**ENTIDAD:** Relacione el nombre y código de la entidad o sujeto de vigilancia y control fiscal que reporta el informe.

**PERIODICIDAD:** Registre la periodicidad a la cual pertenece el informe a reportar.

**FECHA DE CORTE:** Registre la fecha a la cual corresponde el informe (aaaa/mm/dd).

### **III. INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL CONTENIDO ESPECÍFICO DEL FORMATO.**

Las cifras reportadas en este formato deben ser expresadas en pesos colombianos (COP).

Registre los datos de fechas con el formato (AAAA/MM/DD).

- **CODIGO RUBRO PRESUPUESTAL:** Relacione el número completo de conformidad con el informe de ejecución presupuestal. ALFANUMÉRICO.

- **RUBRO PRESUPUESTAL:** Relacionar el nombre de conformidad con el informe de ejecución presupuestal. ALFANUMÉRICO



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

- 
- **NÚMERO CDP:** Registrar el número del certificado de disponibilidad presupuestal. NUMÉRICO
  - **NÚMERO CRP:** Registrar el número del certificado de registro presupuestal. NUMÉRICO.
  - **N° CTO:** Registrar el número del contrato. ALFANUMÉRICO.
  - **VALOR CRP:** Registrar el valor en pesos. NUMÉRICO.
  - **VALOR ANULACIONES:** Registrar el valor en pesos de los CRP anulados.
  - **VALOR REINTEGROS:** En el caso de que se haya efectuado giro y se anule el contrato se debe registrar el valor en pesos del reintegro con cargos o identificando el CRP afectado.
  - **VALOR TOTAL CRP:** Calcula el resultado de VALOR CRP– VALOR Anulaciones VALOR REINTEGROS, en pesos. NUMÉRICO.
  - **VALOR GIROS:** Registrar el valor en pesos. NUMÉRICO.
  - **SALDO:** Registrar el resultado de VALOR TOTAL CRP – VALOR GIROS, en pesos. NUMÉRICO.
  - **OBSERVACIONES:** Registre la Información adicional que considere pertinente y que aclare las cifras consignadas en el formato.
  - **TOTAL RESERVAS DE FUNCIONAMIENTO:** Calcula el total de Reservas correspondientes al rubro de funcionamiento.
  - **TOTAL RESERVAS DE INVERSION:** Calcula el total de Reservas correspondientes al rubro de Inversión.
  - **TOTAL RESERVAS FUNCIONAMIENTO E INVERSION:** Calcula el total de Reservas del rubro de funcionamiento más el rubro de inversión.

**FIRMAS:** Será exigible la firma digital de que trata la Ley 527 de 1999, sus Decretos Reglamentarios y la Resolución Reglamentaria de Rendición de Cuentas vigente a la presentación de la información.



*“Una Contraloría Aliada con Bogotá”*

---

Con el memorando, oficio remitisorio o registro electrónico que envíen los sujetos de vigilancia y control fiscal en la cuenta anual, mensual u ocasional, se entiende aprobada la información contenida en los formatos y/o documentos electrónicos, donde el remitente certifica que la información reportada es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, el representante legal, es responsable ante la Contraloría de Bogotá D.C., por cualquier imprecisión, inconsistencia, falsedad u omisión en los datos, y será causal de sanción sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)  
Cra. 32 A No. 26 A 10  
Código Postal 111321  
PBX 3358888